

Verzeichnis der Verarbeitungstätigkeiten gem. Art. 30 DSGVO bei der Interessengemeinschaft „Grundstückfragen“ e.V.

A. Hauptblatt

1. Angaben zum Verantwortlichen:

Name: Interessengemeinschaft „Grundstückfragen“ e.V.   
Straße: Königsbarg 16  
PLZ, Ort: 14585 Neuendorf   
Telefonnummer:  
E-Mail-Adresse: [neuendorf.grundstuecksverein@web.de](mailto:neuendorf.grundstuecksverein@web.de)  
Internet-Adresse: <http://www.neuendorf-hiddensee.de/>

2. Angaben zum Vertreter des Verantwortlichen:

Der Verantwortliche wird gesetzlich vertreten durch den Vorstand gemäß § 26 BGB:

2.1. der 1. Vorsitzende Herr Siegfried Siebler

2.2. die 2. Vorsitzende Frau Karin Schlott

jeweils zur Einzelvertretung berechtigt; Angaben zur Erreichbarkeit wie Ziffer 1.

3. Angaben zum Datenschutzbeauftragten:

Einen Datenschutzbeauftragten benötigt die Interessengemeinschaft „Grundstückfragen“ e.V.   
nicht, da weniger als 10 Personen personenbezogene Daten bearbeiten.

4. Zuständige Aufsichtsbehörde:

Der Landesbeauftragte Landeszentrum für Datenschutz,  
Werderstraße  74a, 19055 Schwerin,  
[info@datenschutz-mv.de](mailto:info@datenschutz-mv.de)

Meldung  des/r Datenschutzbeauftragten ist erfolgt: ( ) Ja, am XX.XX.XXXX (X) Nein

5. Übermittlung personenbezogener Daten in ein Drittland oder an eine internationale Organisation

Die Übermittlung  findet nicht statt und ist auch nicht geplant.

B. Einzelblatt

Verarbeitungstätigkeit: Mitgliederverwaltung	
Datum der Einführung: 25.05.2018 <input type="checkbox"/>	Datum der letzten Änderung: 22.6.18
1. Verantwortlicher Fachbereich	Beisitzer Mitgliederverwaltung
2. Betroffene Personenkategorie	Mitglieder
3. Kategorien der personenbezogenen Daten	3.1. Vorname, Nachname 3.2. Geschlecht 3.3. Geburtsdatum 3.4. Anschrift (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort) 3.5. Telefonnummer 3.6. E-Mail-Adresse  <input type="checkbox"/>
	4.1. Verwaltung der Mitgliedschaft einschließlich der Durchführung des Mitgliedschaftsverhältnisses und der Öffentlichkeitsarbeit 4.2. Beitragseinzug
	zu 3.1 bis 3.4., 3.8 bis 3.12: erforderlich zur Vertragserfüllung gem. Art. 6 Abs. 1 b) DSGVO zu 3.5 bis 3.7: aufgrund einer Einwilligung gem. Art. 6 Abs. 1 a) DSGVO 3.13.: aufgrund einer Einwilligung gem. Art. 6 Abs. 1 a) DSGVO und zur Wahrung berechtigter Interessen gem. Art.
6. Kategorien von Empfängern	6 Abs. 1 f) DSGVO i.V.m. § 22 ff. Kunsturhebergesetz 6.1. Interne Empfänger: Vorstand: 3.1 bis 3.13 6.2. Externe Empfänger:
7. Fristen für die Löschung der verschiedenen Datenkategorien (Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit. f) DSGVO)	7.1. Löschung am jeweiligen Jahresende nach Beendigung der Mitgliedschaft: 3.1 bis 3.13  <input type="checkbox"/>  7.3. Dauerhafte Speicherung der Daten im Vereinsarchiv für Zwecke der Vereinschronik:  3.1, 3.9, 3.10, 3.12, 3.13.  Die Verarbeitung (Speicherung und Veröffentlichung) erfolgt zur Wahrung berechtigter Interessen des Vereins, solange kein Widerspruch durch die betroffene Person vorliegt.

<p>8. Technische und organisatorische Maßnahmen (TOM) gemäß Art. 32 Abs.1 DSGVO (DSGVO)</p>	<p>8.1. Datenschutzordnung der „Grundstückfragen“ e.V.</p> <p>PC beim Mitgliederverwalter, Auswertungen in MS-EXCEL</p> <p>□ 8.2. Art der eingesetzten Datenverarbeitung (Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit. g)</p> <p>8.3. Konkrete technische und organisatorische Maßnahmen</p> <p>8.3.1. Zugangs-/Benutzerkontrolle: Eigene Passwortvergabe durch Mitgliederverwalter.</p>

Neuendorf, den 25.11.2018

---

Unterschriften Vorstand gemäß § 26 BGB

C. Einzelblatt

Verarbeitungstätigkeit: Buchhaltung, Kassenwart	
Datum der Einführung: 25.05.2018	Datum der letzten Änderung: 23.6.18
1. Verantwortlicher Fachbereich	Kassenwart, Buchhaltung
2. Betroffene Personenkategorie	Debitoren und Kreditoren des Vereins
3. Kategorien der personenbezogenen Daten	3.1. Name Zahlender oder Zahlungsempfänger 3.2. Buchungstag 3.3. Verwendungszweck 3.4. Gläubiger ID 3.5. Mandatsreferenz 3.6. Kundenreferenz 3.7. Kontonummer/IBAN 3.8. BIC 3.9. Adresse Rechnungsempfänger 3.10. 3.11.
4. Zwecke der Verarbeitung	4.1. Erstellung der Einnahmen-Überschuss-Rechnung 4.2. Rechnungserstellung
5. Rechtsgrundlagen der Verarbeitung	zu 3.1 bis 3.12: erforderlich zur Vertragserfüllung gem. Art. 6 Abs. 1 b) DSGVO
6. Kategorien von Empfängern	6.1. Interne Empfänger: Vorstand und Etatverantwortliche  6.2. Externe Empfänger:
7. Fristen für die Löschung der verschiedenen Datenkategorien (Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit. f) DSGVO)	7.1. Löschung innerhalb eines Monats nach Beendigung der Tätigkeit:  7.2. Löschung nach Ablauf von 10 Jahren nach Beendigung des Geschäftsverhältnisses: 3.9.  7.3. dauerhafte Speicherung 3.1. – 3.8. Innerhalb dieses Zeitraums erfolgt die Einschränkung der Verarbeitung ausschließlich für steuerliche Zwecke.
8. Technische und organisatorische Maßnahmen (TOM) gemäß Art. 32 Abs.1 DSGVO (Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit. g) DSGVO)	8.1. Datenschutzordnung der FT Preetz.  8.2. Art der eingesetzten Datenverarbeitung  PC beim Kassenwert, Auswertungen in MS-EXCEL  8.3. Konkrete technische und organisatorische Maßnahmen  8.3.1. Zugangs-/Benutzerkontrolle: Eigene Passwortvergabe durch Kassenwart.

Preetz, den 25.05.2018

D. Einzelblatt

Verarbeitungstätigkeit: Schriftwart, Erstellung von Einladungen	
Datum der Einführung: 25.05.2018	Datum der letzten Änderung: 23.6.18
1. Verantwortlicher Fachbereich	Schriftwart
2. Betroffene Personenkategorie	Mitglieder und Nichtmitglieder, die zu Veranstaltungen der FT Preetz eingeladen werden.
3. Kategorien der personenbezogenen Daten	3.1. Vorname, Nachname 3.2. Geschlecht 3.3. Geburtsdatum 3.4. Anschrift (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort) 3.5. Telefonnummer 3.6. E-Mail-Adresse
4. Zwecke der Verarbeitung	4.1. Erstellen von Protokollen. Erstellen von Einladungen für Ehrungen auf der Mitgliederversammlung. Erstellen von Einladungen von Nichtmitgliedern zu sonstigen Veranstaltungen der FT Preetz.
5. Rechtsgrundlagen der Verarbeitung	zu 3.1 bis 3.6: erforderlich zur Vertragserfüllung gem. Art. 6 Abs. 1 b) DSGVO
6. Kategorien von Empfängern	6.1. Interne Empfänger: Vorstand: 3.1. bis 3.6., eingeladene Mitglieder  6.2. Externe Empfänger: Nichtmitglieder
7. Fristen für die Löschung der verschiedenen Datenkategorien (Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit. f) DSGVO)	7.1. Löschung innerhalb eines Monats nach Beendigung der Tätigkeit:  3.1. bis 3.6.  7.2. Löschung nach Ablauf von 10 Jahren nach Beendigung der Tätigkeit:  -
8. Technische und organisatorische Maßnahmen (TOM) gemäß Art. 32 Abs.1 DSGVO (Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit. g) DSGVO)	8.1. Datenschutzordnung der FT Preetz.  8.2. Art der eingesetzten Datenverarbeitung PC beim Schriftwart  8.3. Konkrete technische und organisatorische Maßnahmen  8.3.1. Zugangs-/Benutzerkontrolle: Eigene Passwortvergabe durch Schriftwart.

Preetz, den 25.05.2018

---

Unterschriften Vorstand gemäß § 26 BGB

E. Einzelblatt

Verarbeitungstätigkeit: Meldung von Übungsleitern an die Knappschaft	
Datum der Einführung: 25.05.2018	Datum der letzten Änderung: 16.6.18
1. Verantwortlicher Fachbereich	Beisitzer
2. Betroffene Personenkategorie	Übungsleiter
3. Kategorien der personenbezogenen Daten	<p>3.1. Vorname, Nachname, Mitgliedsnummer</p> <p>3.2. Vorsatz zum Namen</p> <p>3.3. Zusatz zum Namen</p> <p>3.4. Titel</p> <p>3.5. Namensänderung</p> <p>3.6. Geburtsname</p> <p>3.7. Geburtsnamenvorsatz</p> <p>3.8. Geburtsnamenzusatz</p> <p>3.9. Geburtsdatum</p> <p>3.10. Geburtsort</p> <p>3.11. Geschlecht</p> <p>3.12. aktuelle Staatsangehörigkeit</p> <p>3.13. Anschrift (Straße, Hausnummer, Land, PLZ, Ort)</p> <p>3.14. Anschriftenzusatz</p> <p>3.15. Telefonnummer</p> <p>3.16. E-Mail-Adresse</p> <p>3.17. Beruf</p> <p>3.18. weitere Einkommen</p> <p>3.19. Bankverbindung</p> <p>3.20. Datum der Anmeldung bei einer Krankenkasse</p> <p>3.21. Art der Mitgliedschaft bei der Krankenkasse</p> <p>3.22. Datum der Abmeldung bei einer Krankenkasse</p> <p>3.23. Angaben über die Meldung als Arbeits- oder Ausbildungsplatzsuchender</p> <p>3.24. Angaben zur kurzfristigen Beschäftigung</p> <p>3.25. Angaben zur Befreiung von der Rentenversicherungspflicht</p> <p>3.26. Datum der Jahresmeldung an die Knappschaft Bahn-See</p> <p>3.27. Sozialversicherungsnummer</p> <p>3.28. Entgelt in Gleitzone</p> <p>3.29. Personengruppe</p> <p>3.30. Mehrfachbeschäftigung bei einem Arbeitgeber</p> <p>3.31. Stauskennzeichen (Ehepartner, Lebenspartner, Abkömmling, geschäftsführender Gesellschafter einer GmbH)</p> <p>3.32. Datum des Beginns der Tätigkeit</p> <p>3.33. Datum des Endes der Tätigkeit</p> <p>3.34. Laufzeit eines Vertrages</p> <p>3.35. Angaben zur Tätigkeit:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tätigkeitsschlüssel</li> <li>- Schulabschluss</li> <li>- Berufsausbildung</li> <li>- Angabe zur gewerbsmäßigen Überlassung des Arbeitnehmers nach AÜG (ja / nein)</li> <li>- Vertragsform</li> </ul> <p>3.36. Angaben zur Entlohnung eines Übungsleiters und Personen, die andere geringfügige Beschäftigungen</p>

	<p>ausüben</p> <p>3.37 Angaben zur Arbeitszeit von geringfügig Beschäftigten</p> <p>3.38 Beitragsgruppen zur Kranken-, Renten-, Pflege-, und Arbeitslosenversicherung</p> <p>3.39 Saisonarbeitnehmer (ja / nein)</p> <p>3.40. Einsatzzeiten und Zahlungen</p> <p>3.41 Beitragspflichtiges Bruttoarbeitsentgelt pro geringfügig Beschäftigtem und Summe der beitragspflichtigen Bruttoarbeitsentgelte für alle geringfügig Beschäftigten</p> <p>3.42. Lizenzen inkl. Lizenznummer, Ausstellungsdatum und Gültigkeitsende</p> <p>3.43 Beschreibung der Tätigkeit eines geringfügig Beschäftigten</p> <p>3.44. Erklärung über die Inanspruchnahme des Übungsleiterfreibetrages</p>
4. Zwecke der Verarbeitung	<p>Grund der Abgabe einer Erklärung gegenüber der Knappschaft Bahn-See:</p> <p>4.1 Anmeldung von Übungsleitern und Personen, die andere geringfügige Beschäftigungen ausüben bei der Knappschaft Bahn-See</p> <p>4.2. Beitragsnachweis für geringfügig Beschäftigte mit Meldung folgender Daten von Übungsleitern und Personen, die andere geringfügige Beschäftigungen ausüben an die Knappschaft Bahn-See:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pauschal-Beitrag zur Krankenversicherung</li> <li>- voller Beitrag zur Rentenversicherung</li> <li>- Pauschal-Beitrag zur Rentenversicherung</li> <li>- Umlage Krankheitsaufwendungen</li> <li>- Umlage Mutterschaftsaufwendungen</li> <li>- Umlage zur Insolvenzgeldversicherung</li> <li>- einheitliche Pauschalsteuer für geringfügig entlohnte Beschäftigte</li> </ul> <p>4.3 Jahresmeldung für Übungsleiter und Personen, die andere geringfügige Beschäftigungen ausüben bei der Knappschaft Bahn-See</p> <p>4.4 Abmeldung von Übungsleitern und Personen, die andere geringfügige Beschäftigungen ausüben bei der Knappschaft Bahn-See</p> <p>Erstellung folgender Meldungen an die Vereinigte Berufsgenossenschaft:</p> <p>4.5 Unfallversicherungs-Lohnnachweis</p> <p>4.6 Entgeltnachweis</p> <p>4.7 Erstellung von Erklärungen zur Statusfeststellung für bezahlte Sportlerinnen und Sportler einer Saison</p> <p>4.8 Erstellung von Erklärungen zur Vollständigkeitskontrolle</p> <p>Weitere Zwecke der Verarbeitung:</p> <p>4.9 Erstellung von Verträgen für Übungsleiter</p> <p>4.10 Erfassung von Checklisten für geringfügig entlohnte oder kurzfristig Beschäftigte</p> <p>4.11 Erstellung von Zuschussanträgen für Übungsleiter, Trainerlehrgängen und Kooperationen zwischen Vereinen und offenen Ganztagschulen</p>
5. Rechtsgrundlagen der Verarbeitung	zu 3.1 bis 3.44: erforderlich zur Vertragserfüllung gem. Art. 6 Abs. 1 b) DSGVO
6. Kategorien von Empfängern	<p>6.1. Interne Empfänger: Vorstand: 3.1. bis 3.44</p> <p>6.2. Externe Empfänger: Knappschaft Bahn-See: 3.1 bis 3.14, 3.25 – 3.33, 3.35, 3.38</p>

	<p>– 3.41, 3.44  Vereinigte Berufsgenossenschaft VBG: 3.36 – 3.37, 3.40 – 3.41  Kreissportverband Plön: 3.1, 3.15 – 3.16, 3.32 – 3.34, 3.36 – 3.37, 3.40 – 3.43</p>
<p>7. Fristen für die Löschung der verschiedenen Datenkategorien (Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit. f) DSGVO)</p>	<p>7.1. Löschung innerhalb eines Monats nach Beendigung der Tätigkeit:  3.15., 3.16, 3.19,</p> <p>7.2. Löschung nach Ablauf von 10 Jahren nach Beendigung der Tätigkeit:  3.1. bis 3.14., 3.17 bis 3.18, 3.20 bis 3.44</p> <p>Innerhalb dieses Zeitraums erfolgt die Einschränkung der Verarbeitung ausschließlich für steuerliche Zwecke.</p>
<p>8. Technische und organisatorische Maßnahmen (TOM) gemäß Art. 32 Abs.1 DSGVO (Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit. g) DSGVO)</p>	<p>8.1. Datenschutzordnung der FT Preetz.</p> <p>8.2. Art der eingesetzten Datenverarbeitung  PC, Scanner und Drucker beim Beisitzer, Programm sv.net comfort ,Microsoft Office und PDF Architect</p> <p>8.3. Konkrete technische und organisatorische Maßnahmen  technische Maßnahmen  8.3.1 elektronische redundante Speicherung der Daten  8.3.2 Einsatz von Software und Speicherung der Daten in Formaten, die gewährleisten, dass die erstellten Unterlagen auch zukünftig noch elektronisch lesbar sind  8.3.3 verschlüsselte Datenübertragung im Internet  organisatorische Maßnahmen  Für alle Übungsleiter und Personen, die andere geringfügige Beschäftigungen ausüben:  8.3.4 Führen einer jährlichen Übersicht zur Erfassung von Aufwandsentschädigungen  8.3.5 Führen von jährlichen Lohnkonten  8.3.6 Erstellen und Versenden folgender Erklärungen an die Knappschaft Bahn-See und Arbeitnehmer für geringfügige Beschäftigungsverhältnisse.  - Anmeldungen von geringfügigen Beschäftigten  - Beitragsnachweise für geringfügige Beschäftigte  - Jahresmeldungen für geringfügige Beschäftigte  - Abmeldungen für geringfügige Beschäftigte  8.3.7 Erstellen und Versenden folgender Meldungen an die Vereinigte Berufsgenossenschaft:  - Unfallversicherungs-Lohnnachweis  - Entgeltnachweis  - Erklärungen zur Statusfeststellung für bezahlte Sportlerinnen und Sportler einer Saison  - Erklärungen zur Vollständigkeitskontrolle  8.3.8 Erstellen und Versenden folgender Unterlagen an geringfügig Beschäftigte:  - Verträge  - Checklisten für geringfügig oder kurzfristig Beschäftigte  8.3.9 Erstellen und Versenden von Zuschussanträgen an den Kreissportverband Plön für:  - Übungsleiter</p>



	<ul style="list-style-type: none"><li>- Trainerlehrgänge</li><li>- Kooperationen zwischen Vereinen und offenen Ganztagschulen</li></ul>
--	---

Preetz, den 25.05.2018

---

Unterschriften Vorstand gemäß § 26 BGB